Приложение 2 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги от 23.12.2024 № 127/01-10

**Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Калуги позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

1.3. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

1.4. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Административная процедура (действие)** | **Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)** | **Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками** | **Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков** | **Срок реализации, степень риска** |
| 1 | Организация деятельности учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Директор, заместители директора | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики, проводимой в ОУ. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно, средняя |
| 2 | Деятельность образовательного учреждения | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок | Администрация, педагогические работники, работники учреждения | Информационная открытость деятельности ОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Постоянно,  высокая |
| 3 | Принятие локальных нормативных актов учреждения | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность ОУ | Директор образовательного учреждения | Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп | По мере неоходим., низкая |
| 4 | Работа со служебной информацией, персональными данными | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации | Директор, заместители директора, педагогические работники | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно, средняя |
| 5 | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Директор, заместители директора, делопроизводитель | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ | Постоянно, средняя |
| 6 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления  правоохранительными органами и др. организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ | Постоянно, средняя |
| 7 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках | Заместители директора, ответственные лица | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений | Постоянно, средняя |
| 8 | Осуществление подбора и расстановка кадров | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ОУ | Директор | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации | Постоянно, средняя |
| 9 | Расходование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи | Директор,  комиссия по установлению стимулирующих выплат | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Калуги. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Постоянно, средняя |
| 10 | Распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, их эффективное использование | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Директор, контрактный управляющий | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Постоянно, высокая |
| 11 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, комиссия по списанию материальных ценностей,  материальноответственные лица | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ | Постоянно, средняя |
| 12 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции | Директор, контрактный управляющий | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению договоров в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации | Постоянно, средняя |
| 13 | Формирование контингента обучающихся | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Директор, делопроизводитель | Информационная открытость деятельности ОУ. Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»[http://entry.admoblkaluga.ru](http://entry.admoblkaluga.ru/)**.**  Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте. | Постоянно, низкая |
| 14 | Осуществление набора в первый класс | При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей, не проживающих в данном микрорайоне | Директор, делопроизводитель | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение | Постоянно, средняя |
| 15 | Аттестация обучающихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (закон.представителей) | Заместитель директора, педагогические работники | Внутришкольный контроль. Выставление отметок в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Постоянно, низкая |
| 16 | Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах | При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ учащихся | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; определение ответственности ассистентов в кабинетах | По мере необходим, низкая |
| 17 | Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы | Выдача аттестатов по окончании 9 и 11 классов | Директор | Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат | По мере необходим, высокая |
| 18 | Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Подготовка документации на предоставление льготного питания, бесплатного проезда | Заместители директора | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно, низкая |
| 19 | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников | Заместитель директора, комиссия по аттестации педагогических работников | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Постоянно, низкая |
| 20 | Осуществление подготовки документов, необходимых для присвоения званий работникам, и других мер социальной поддержки, установленных законодательством | Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки | Директор, председатель профсоюзной организации | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  об обязанности незамедлительно  сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно, низкая |
| 21 | Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в ОУ | Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения | Директор образовательного учреждения,  члены комиссии по расследованию несчастных случаев | Разъяснение работникам образовательного учреждения: об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно, низкая |

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Кучина