

Утверждено
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10 с углубленным
изучением отдельных предметов» города Калуги
от 08.09.2022 № 110/01-09

М.А.Чикалова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением
отдельных предметов» города Калуги

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- руководители спортивного клуба «Меридиан»;
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШТАБА

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступить с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШТАБА

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4. Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.5. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба «Меридиан»

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Утверждено
приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги от 08.09.2022 № 110/01-09

М.А. Чикалова

**План деятельности штаба воспитательной работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Калуги
на 2022/2023 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Результат |
|---|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| Раздел 1. Аналитическая деятельность | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы ШВР на 2022/2023 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШВР | план работы ШВР |
| 2. | Планирование заседания ШВР | 1 раз в четверть | Руководитель ШВР | План мероприятий |
| 3. | Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за I полугодие 2022/2023 учебного года | Январь | Заседание ШВР | Аналитическая справка |
| 4. | Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за 2 полугодие 2022/2023 учебного года. | май | Заседание ШВР | Аналитическая справка |
| 5. | Анализ выполнения плана штаба воспитательной работы. | Май | Руководитель ШВР | Аналитическая справка |
| 6. | Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися в летний период 2022/2023 учебного года. | август | Заседание ШВР | Аналитическая справка |
| 7. | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение года | Руководитель МО | Аналитические справки |
| 8. | Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально - бытовых условий детей, живущих не с родителями | По мере необходимости | Социальный педагог | Акты, ходатайства |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|---|
| 9. | Проведение педагогических советов по вопросам организации профилактической работы с учащимися | В течение учебного года | Руководитель ШВР, члены ШВР | Протоколы педсовета, анализ выполнения решений |
| 10. | Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время | Август - сентябрь, февраль - март | Зам.директора по УВР, классные руководители, соц.пед. | Формирования базы данных, аналитическая справка |
| 11. | Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ (форма № 1 — НД) | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| 12. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | В течение года | Социальный педагог, | Банк данных |
| 13. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | Социальный педагог | Банк данных |
| 14. | Проведение СПТ | Сентябрь, декабрь | Педагог-психолог | Анализ тестирования |

Раздел 2. Организационно-методическая деятельность

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 15. | Заседания штаба воспитательной работы | 1 раза в четверть | Руководитель ШВР | Протоколы заседаний |
| 16. | Организация мероприятий по реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. | План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий |
| 17. | Проведение Единого классного часа | В течение года | Классные руководители | План работы классных руководителей |
| 18. | Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов. | 4-й вторник месяца | Социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка, классные | План работы классных руководителей |
| 19. | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении, учащихся не посещающих школу | До 25 числа ежемесячно, по мере необходимости | Штаб воспитательной работы, администрация | Индивидуальный план работы |
| 20. | Педагогический совет: «Классный час в системе личностно-ориентированного воспитания» | Март | Руководитель штаба члены ШВР. | Протокол педсовета, анализ выполнения решений |
| 21. | Организация и проведения всеобща классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности беспризорности и суицидального поведения | По отдельному плану | руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба | Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|--|
| 22. | Обобщение опыта классных руководителей | в течение учебного года | руководитель МО классных руководителей | Методическая копилка |
| 23. | Рейды по выполнению устава школы | ежедневно | Члены ШВР | Заседания ШВР, совета профилактики. |
| 24. | Вовлечение подростков, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность, трудовую деятельность | Сентябрь, в течение учебного года | Члены ШВР | Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов |
| 25. | Выборы и организация работы Школьного ученического самоуправления | 21 октября | Руководитель штаба члены ШВР | приказ, протокол, план мероприятий |
| 26. | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Социальный педагог | Протоколы заседания |
| 27. | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Январь - февраль | ШВР, руководитель, администрация | Аналитическая справка |
| 28. | Классные часы по нравственному и патриотическому воспитанию. | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |
| 29. | Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно -этические темы, пропаганда ЗОЖ | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |

Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 30. | Создание информационного пространства: школьный сайт, школьная газета, социальные сети, информационные стенды | До 7 сентября, в течение всего периода. | Руководитель ШВР, учитель информатики, редколлегия газеты | Обновленные страницы сайта, информация в газете, на стенде |
| 31. | Информационно-просветительские мероприятия. Организация социальных проектов. Выпуск буклетов и листовок | В течение года | Штаб ШВР | Разработки материалов |

Раздел 4. Профилактическая работа

| | | | | |
|-----|---|--|---|----------------------|
| 32. | Рассмотрение случаев нарушения законодательства несовершеннолетними. АПС. Сбор пакета необходимой документации. | По мере необходимости | Штаб воспитательной работы | Протоколы заседаний. |
| 33. | Проведение бесед, классных часов | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | методическая копилка |
| 34. | Посещение на дому детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог | Акты обследования |
| 35. | Организация участия учащихся в антинаркотических молодёжных акциях для подростков | В течение года | Члены ШВР | Акты обследования |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------------------|--|
| 36. | Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения, выставки лучших работ |
| 37. | Заседания Совета профилактики | По отдельному плану (3-й четверг месяца) | Социальный педагог | Протоколы |
| 38. | Диагностическая и коррекционно-профилактическая работа СПС | По отдельному плану | Социальный педагог, педагог-психолог | Диагностические карты, рекомендации, справки |
| 39. | Организация эффективной работы общественных детских организаций | В течение года | Советник по воспитанию | Творческие отчеты, занятость учащихся |
| 40. | Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма | В течение года | Члены ШВР | План работы |
| 41. | Трудоустройство учащихся, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации | В течение года | Члены ШВР | Приказы, договор с центром занятости |
| 42. | Организация летней оздоровительной кампании «Лето - 2023» | Март - май | ШВР | приказ по организации летней занятости, план мероприятий |
| 43. | Коррекционно-диагностическая работа социального педагога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении | В течение года | Педагог-психолог | Диагностические карты |

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 44. | Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и учреждениями дополнительного образования. | в течение всего периода | педагоги дополнительного образования | Договора о совместной деятельности, сводные карты занятости учащихся классов. |
| 45. | Встреча с представителями спортивных школ, выпускниками. Проведение профориентационных мероприятий | в течение всего периода | Заместитель директора по ВР | План мероприятий |
| 46. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, Дней Здоровья | в течение года | Учителя физической культуры | План работы, отчеты |
| 47. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | в течение года | Заместитель директора по ВР | План работы, отчеты. |
| 48. | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении. | в течение года | Члены ШВР | Диагностические карты |

| Раздел 6. Работа со службами и ведомствами | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|---|
| 49. | Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля работниками ОПДН, КДН и ЗП, ГИБДД представителями прокуратуры | в течение года | Члены ШВР | План проведения мероприятий |
| 50. | Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ПДН, КДН | по необходимости | Председатель Совета профилактики | Ходатайство, протоколы |
| 51. | Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | в течение года | Члены ШВР | приказы |
| 52. | Взаимодействие с инспектором ПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы. | до 7 сентября. | Руководитель ШВР, социальный педагог. | Журнал посещений, совместный график работы. |
| 53. | Инспекционные посещения продовольственных магазинов микрорайона по организации продажи табачных и спиртосодержащих товаров | Еженедельно | Члены ШВР | Подготовка отчетов, оперативное информирование правоохранительных органов |
| 54. | Укрепление связей с общественными организациями | в течение года | Члены ШВР | Совместные планы работ |
| Раздел 7. Работа с родителями | | | | |
| 55. | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | В течение года | ШВР, администрация школы | Проведение мероприятий, информация |
| 56. | Рассмотрение и утверждение графика участия в рейдах из числа родительской общественности и педагогических | По плану работы Совета школы | Председатель УС | Протоколы заседаний, приказ. |
| 57. | Проведение тематических родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | в течение года | ШВР, администрация школы | Протоколы собраний, анализ выполнения решений |
| 74. | Организация помощи многодетным, семьям опекунов и т.д. Контроль соблюдения норм питания, обеспечения бесплатными учебниками, проездными билетами и т.д. | в течение года | уполномоченный по правам ребенка | Приказы, план работы |