

Утверждаю
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10
с углублённым изучением отдельных предметов» г. Калуги
приказ №82/01-09 от «29» ноября 2019 г.
А.С. Карпеченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Калуги (далее «Положение», «Школа») разработано в соответствии с Законами Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», № 135-ФЗ от 07.07.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Правилами оказания платных образовательных услуг» (Постановл. ПРФ от 15.08.2013 г. N 706), Приказами и инструктивными письмами Министерства финансов РФ, регламентирующими финансовые операции со средствами от предпринимательской и приносящей доход деятельности, Уставом, «Положением об оказании платных образовательных услуг в средств МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Калуги» и другими локальными актами по вопросам привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Целью привлечения внебюджетных средств является создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, оплату труда и другие уставные цели.

1.3. Положение устанавливает основные источники формирования внебюджетных средств, цели и порядок их использования, регулирует порядок привлечения целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований, обеспечивает правовую защиту участников образовательного процесса и оказание им практической помощи в осуществлении деятельности по привлечению и эффективному расходованию внебюджетных средств;

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов бюджетного финансирования.

1.5. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие мероприятия по реализации уставных целей Школы.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой в соответствии с возможностью, предусмотренной Уставом Школы, при условии соблюдения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- поступлений штрафных санкций, неустоек и пени по договорам;
- реализации материальных запасов, полученных в результате списания основных средств;
- безвозмездных поступлений текущего характера (в том числе гранты, премии);
- аренды помещений, оборудования, наружных площадок и сооружений;
- оказания платных образовательных услуг;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Спонсор - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

2.7. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - документ, определяющий объёмы поступления внебюджетных средств с указанием источников образования и направления использования этих средств.

3. Условия получения целевых взносов.

3.1. Получение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов для Школы со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.4=3. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, (в том числе бывших выпускников Школы), иностранных граждан и юридических лиц вносятся на лицевой счёт школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещаются на официальном сайте Школы.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами по объявленному целевому назначению осуществляет директор Школы.

4. Условия привлечения Школой добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования (благотворительные средства) Школе могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами;

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. Добровольные пожертвования юридических, физических лиц, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Школы.

4.2.2. Имущество, переданное Школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.4. Директор школы при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен обеспечить:

4.4.1. Приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

4.4.2. Поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Школы на лицевой счёт Школы, открытый в органах казначейства, или безналичным способом через кредитные организации;

4.4.3. Оформление в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Школы и благотворителя (жертвователя) отчёта о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после их использования; Целевое использование (расходование) имущества (средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

4.4.4. Постановку на баланс Школы имущества, в том числе денежных средств, полученных от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенных за счёт внесённых ими средств;

4.4.5. Предоставление ежегодного отчёта о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Школе;

4.5. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы по своему усмотрению.

4.6. Неправомочные действия работников, органов самоуправления Школы в части привлечения добровольных пожертвований запрещаются.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Платные дополнительные образовательные услуги (далее «ПДОУ») - дополнительные образовательные услуги, оказанные Школой потребителю услуг за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей)) на условиях добровольного волеизъявления и не

могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой из бюджета.

5.2. Порядок и условия предоставления ПДОУ, перечень предоставляемых услуг, калькуляция стоимости, определяется локальными актами Школы, утверждёнными приказами директора Школы.

5.3. Предоставление Школой ПДОУ потребителю услуг осуществляется на основании договора, заключённого между школой и заказчиком на добровольной основе.

5.4. Оплата ПДОУ производится путём перечисления денежных средств заказчиком на лицевой счёт Школы. Передача наличных денег исполнителям, педагогам, представителям администрации, любым другим работникам Школы категорически запрещены.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

6.2. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств Школы составляет главный бухгалтер на основании предложений участников образовательного процесса, планируемых контрольных показателей и предполагаемых источников финансирования внебюджетной деятельности Школы на очередной учебный и финансовый год. После согласования Управляющим советом школы Смета доходов и расходов, калькуляция стоимости ПДОУ утверждается директором Школы.

6.3. По мере необходимости смета доходов и расходов внебюджетных средств может корректироваться в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

6.4. Расходы внебюджетных средств осуществляются по фактическому поступлению средств от всех источников внебюджетного финансирования на лицевой счёт Школы после уплаты всех видов налогов, предусмотренных законодательством РФ, в соответствии со сметой доходов и расходов внебюджетных средств Школы.

6.5. Распорядителем внебюджетных средств является директор Школы. Основанием расходования внебюджетных средств является план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.6. Если цели пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять указанные средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

6.7. Внебюджетные средства могут быть расходованы Школой на:

1) приобретение:

- учебно-методических пособий;

- инструментов и оборудования;

- мебели и мягкого инвентаря;

- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта зданий, помещений;

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

2) содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;

3) обустройство интерьеров, эстетическое оформление школы;

4) благоустройство территории школы;

5) текущий ремонт зданий, наружных площадок и сооружений;

6) транспортные услуги;

7) услуги по содержанию имущества.

8) ФОТ, включая стимулирующие выплаты, и начисления на ФОТ;

9) оплату коммунальных услуг;

10) обеспечение комплексной безопасности Школы;

11) улучшение условий труда работников Школы;

12) мероприятия по охране труда в Школе;

- 13) подписку периодических изданий;
- 14) организацию семинаров, конференций, конкурсов, соревнований, выставок, олимпиад;
- 15) уплату штрафов, пени, неустойки, выполнение мероприятий контролирующих органов;
- 16) приобретение наградных материалов, дипломов, грамот, призов, сувениров для награждения победителей, призёров и участников конкурсных мероприятий;
- 17) содержание основных средств;
- 18) выплату денежных вознаграждений, стипендий обучающимся;
- 19) оплату командировочных расходов административных и педагогических работников Школы по обмену опытом;
- 20) оплату мероприятий по укреплению здоровья обучающихся и работников Школы;
- 21) организацию и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и работников Школы;
- 22) оплату расходов по подготовке педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах;
- 23) оплату юридических услуг;
- 24) оказание материальной помощи работникам Школы;
- 25) оказание материальной помощи семьям обучающихся и работников школы, оказавшимся в трудном материальном положении;
- 26) другие нужды, направленные на улучшение основной деятельности Школы, не предусмотренные для финансирования из государственного бюджета;

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется государственными надзорными и правоохранительными органами в соответствии с действующим законодательством, Уставом, локальными актами Школы, настоящим Положением.

7.2. Директор школы обязан отчитываться учредителем о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8. Заключительные положения

8.1. Работникам Школы запрещается осуществлять сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на нужды Школы.

8.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

8.3. Все работники Школы несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.4. Ответственность за правильное использование, организацию привлечения, расходования внебюджетных средств несёт заместитель директора школы по управлению ресурсами.

8.5. Ответственность за правильность ведения бухгалтерского учёта, финансовых операций по привлечению и расходованию внебюджетных средств несёт главный бухгалтер Школы.