

Положение подготовлено с учетом мнения Совета обучающихся протокол №4 от «21» октября 2019 г.

Рассмотрено на педагогическом совете протокол №4 от «21» октября 2019 г.  
А. С. Карпеченко

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Калуги приказ № 73/01-09 от «23» октября 2019 г.  
А. С. Карпеченко

Положение подготовлено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол №1 от «21» октября 2019 г.



**Положение  
о психолого - педагогической службе  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением  
отдельных предметов» г. Калуги**

**I. Общие положения**

1. Деятельность психолого – педагогической службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Калуги (далее – Школа) направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития обучающихся.
2. Психолого – педагогическая служба содействует прогрессивному формированию личности обучающихся и развитию социально важных свойств и функций обучающихся как будущих профессионалов и граждан.
3. Психолого – педагогическая служба (далее — ППС) осуществляет свою деятельность в Школе в соответствии с настоящим Положением.
4. В решении всех проблем педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед и учитель-дефектолог руководствуются прежде всего интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармонического развития.
5. ППС функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом, медицинскими работниками и администрацией школы.
6. Деятельность ППС осуществляется педагогами-психологами, социальным педагогом, учителем-логопедом и учителем-дефектологом.
7. Квалификация работника ППС подтверждается дипломом соответствующего учебного заведения.

**II. Основные задачи и содержание работы**

1. Содержание работы ППС определяется:
  - необходимостью полноценного психического и социального развития обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
  - важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения обучающихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
  - задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном, речевом, психическом, социальном и личностном развитии обучающихся.
2. Работа ППС осуществляется по следующим основным направлениям:

- *просветительское* — активное внедрение и актуализация имеющихся психологических знаний и социальной информации в среде педагогов, родителей. А также профориентационное просвещение обучающихся с целью формирования осознанности самоопределения и профессионального становления;
- *диагностическое* — контроль эффективности обучения, выявление случаев неблагополучного личностного, социального, речевого или интеллектуального развития обучающихся;
- *профилактическое* — предупреждение возникновения неблагоприятных функциональных состояний у обучающихся, педагогов;
- *коррекционно – развивающее* — устранение отклонений в речевом развитии, развитии личности или познавательной сферы обучающихся. Сопровождение индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ОВЗ;
- *консультативное* — оказание оперативной социальной и психологической помощи педагогам, обучающимся, родителям;
- *организационно-методическое* — разработка методик ведения социальной и психологической работы в условиях школы.
- *экспертное* - социально - диспетчерская деятельность - обеспечение обучающихся и их родителей, педагогов, администрации социально-психологической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетентности специалистов социально - педагогической службы.

### **III. Структура ППС**

В состав службы входят психологи, учитель-логопед, учитель-дефектолог и социальный педагог.

Руководитель службы подчиняется по административной линии директору школы.

Общая численность сотрудников ППС:

- руководитель ППС – 1;
- педагог-психолог – 2;
- социальный педагог – 1;
- учитель-логопед – 1;
- учитель-дефектолог – 1.

Функциональные обязанности работников ППС определяются соответствующими инструкциями.

### **IV. Ответственность работника ППС**

1. Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, дефектологического и логопедического заключения, адекватность используемых программ и методов, обоснованность данных рекомендаций.
2. Педагог-психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований.
3. Сотрудники ППС несут ответственность за четкое и своевременное выполнение функциональных обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и морально-этических норм.

### **V. Права и обязанности работника ППС**

В своей профессиональной деятельности *педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед и учитель-дефектолог* обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней, а также локальными актами Школы и настоящим Положением.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в грани своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной, психологической и коррекционно-педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой, педагогической психологии, специальной педагогики и психологии, социальной педагогики и психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения администрации и если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к каждому обучающемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству обучающихся, педагогов или третьих лиц.
8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.
9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период — как по административной, так и по профессиональной линии.
11. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

Сотрудники службы имеют право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией школы о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3. Знакомиться с документацией школы в той мере, в какой это не обходимо для осуществления работы с учащимися.
4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу обучающегося.
5. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО;
6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
8. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
9. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.
10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **VI. Организация деятельности ППС**

1. Сотрудники службы являются равноправными членами педагогического коллектива школы. Они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений.
2. Для организации психолого-педагогического сопровождения в школе создается кабинет ППС. Кабинет должен обеспечивать необходимые условия для проведения работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием: набором психодиагностических методик, бланками методик, необходимой аппаратурой и оргтехникой, коррекционно-развивающим оборудованием.
3. Графики и планы работы на учебный год сотрудников ППС утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
4. На время отсутствия педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.