

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

Управление образования города Калуги

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Калуги

П Р И К А З

от 23.12.2024г

№ 127/01-09

г. Калуга

Об исполнении законодательства по противодействию коррупции

Во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции и повышения эффективности работы по противодействию коррупции в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий на 2025-2028 год (приложение).
2. Комиссии по противодействию коррупции, утверждённой приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги № 123/01-09 от 23.09.2021 г., руководствоваться в своей деятельности планом, утвержденным п. 1 настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А.Чикалова

приложение
к приказу МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 10 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Калуги
№ 127/01-0 от 23.12.09.2024

План антикоррупционных мероприятий на 2025-2028 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь

2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	Сентябрь
2.5. Деятельность и заседание комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации	Члены комиссии	В течение учебного года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте самообследования ОО, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета об исполнении	Директор	Август, апрель, декабрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УВР, учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, канцелярией заведующая	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	Директор	В течение учебного года

системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей	Директор, заместитель директора по административно-	В течение учебного года

организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХР)	
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль, сентябрь
6.8. Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Директор, зам. директора по УВР	Апрель-август
6.9. Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории	Ежегодно
7.2. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории	Ежегодно
7.3. Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	Классные руководители	В соответствии с планом работы
7.4. Конкурс рисунков	зам. директора по УВР	Ноябрь-декабрь
7.5. Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	зам. директора по УВР	Ноябрь-декабрь
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
8.1. Оказание услуг в электронном виде: – электронный дневник; – зачисление детей в	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно

государственное бюджетное образовательное учреждение; – предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА		
9. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
9.1. Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор, зам. директора по УВР	Ежеквартально
9.2. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы	Директор	Январь
9.3. Предоставление сведений и родственниках, декларации, сведений о возникновении личной заинтересованности	Сотрудники школы	По мере необходимости