

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №  
10 с углублённым изучением  
отдельных предметов»

Калуги

Приказ № 73/01-09

от «23» октября 2019 г.

А. С. Карпеченко



## Положение

### **О предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Калуги (далее – Школа). Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- Уставом и локальными актами Школы; настоящим Положением.

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй или первой половине дня.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора Школы.

## **2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)**

2.1. Предоставление Школой услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

2.2. При организации ГПД Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

В Школе организованы группы продленного дня с 6-часовым режимом работы.

2.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

2.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, Школа осуществляет рациональную организацию режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение.

Школа сочетает виды деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.6. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в Школе прогулка:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- для восстановления работоспособности обучающихся после окончания самоподготовки.

## **3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении**

3.1. ГПД открываются на основании локального акта руководителя Школы в текущем учебном году. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей

устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:  
подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;  
издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;  
внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.5. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент образовательного учреждения. Наполняемость ГПД - 25 человек.

3.6. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Школой.

3.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.8. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

#### **4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

организация питания;  
хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом Школы, правилами трудового внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор Школы (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

5.3. Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;

- посещаемость обучающимися ГПД;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД,

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;

- систематическое и своевременное ведение документации ГПД