

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 10
с углублённым изучением
отдельных предметов» г. Калуги
от 01.09.2021 г. № 93/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением
отдельных предметов» города Калуги

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.05.2021 № 115, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Настоящее Положение подготовлено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 1 от 30.08.2021 г.) с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 1 от 30.08.2021 г.)

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления

образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, модулям учебного плана образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- предупреждения неуспеваемости;
- проведения самооценки обучающимся, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденную приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для данной категории учащихся регламентируется отдельным локальным актом.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, тематические, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, домашнее задание);
- устный ответ, в том числе в форме опроса, собеседования, чтения, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на уроке, практикуме;
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая, комплексная);

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (полугодовую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (более 2-х недель).

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и средней школе.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.16. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным, диагностическим и практическим (лабораторным) работам. Например, если за учебную четверть (полугодие) среднее арифметическое всех полученных отметок составляет 2,5 – 2,8; 3,5 – 3,8; 4,5- 4,8 балла, а за тематические и/или итоговую четвертную контрольную работу учащийся имеет оценку «2», «3», «4», то учитель имеет право понизить отметку за четверть (полугодие),

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы. Право сдать пропущенный материал обучающемуся предоставляется в течение 10 дней, следующих за днем выставления оценки. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности

обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с первого класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года (один раз в год в конце учебно года) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом в сроки, установленные календарным учебным графиком основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Формой промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов является письменная проверка – диагностическая комплексная работа.

Формами промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов являются: письменная проверка - письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, творческий продукт – рисунок, поделка, макет).

Учитель имеет право использовать результаты всероссийских проверочных работ при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов носит уровневый характер оценки, обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день в начальной школе;
- для обучающихся одного класса более двух оценочной процедуры в день в основной и средней школе;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые указаны в справке об обучении.

3.13. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы. Форма промежуточной аттестации внеурочной деятельности является портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений обучающихся.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана, курса, дисциплины (модуля) выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

В личном деле обучающегося 1 класса ставится пометка «усвоено».

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных

обучающимся в ходе промежуточной аттестации и наличие академической задолженности, о решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Школе бесплатно.

4.2. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с графиком прохождения промежуточной аттестации, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.14. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном составляет:

– по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

– по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени образования, не допускаются к обучению на следующую ступень образования.

5.3. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения городской психолого-медико- педагогической комиссии и по усмотрению их родителей (законных представителей), могут быть оставлены на повторный курс обучения.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в установленные локальным нормативным актом сроки. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность за предыдущий учебный год не позднее 01 ноября текущего учебного года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты ликвидации академической задолженности.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

VI. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Основными принципами системы оценки, форм, периодичности и порядка текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам;
- уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;
- комплексность оценки: возможность суммирования результатов;
- приоритет самооценки;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
- открытость: информация о целях, содержании, формах и методах оценки доведена до сведения обучающихся и родителей (законных представителей), результаты обучения и развития обучающихся носят адресный характер.

6.2. Критериями контроля являются достижение образовательных результатов, определенных федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, целевые установки по курсам, разделам, темам уроков по учебным предметам.

6.3. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия, личностные результаты.

Система оценивания предметных результатов обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Для контроля и оценки предметных

знаний обучающихся 2 - 11 классов используется 5-бальная система оценивания: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

Оценка метапредметных результатов предполагает способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия (регулятивные, коммуникативные, познавательные). Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности).

Личностные результаты и ценностные ориентации обучающихся являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

Учитель обязан объективно и своевременно оценивать объекты контроля обучающихся.

6.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал/дневник в виде отметки в ходе или в конце урока.

6.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении обучающегося до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний обучающимися по предмету.

6.6. Выставление неудовлетворительных отметок при текущем контроле не допускается:

- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (более 2-х недель), а также после каникул;
- поведение обучающегося на уроке и на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

6.7. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу обучающихся 2-4 классов заносится в журнал к следующему уроку;
- отметка за выполненную письменную работу в 10-11 классах - не более чем через 14 календарных дней, следующих за днем написания работы;
- отметка за выполненную письменную работу в 5-9 классе - в течение 7 календарных дней, следующих за днем написания работы.

6.8. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал/дневник успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

6.9. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в электронном журнале/дневнике обучающегося. Не допускается изменение или удаление ранее выставленных оценок.

6.10. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся система электронного журнала/дневника предусматривает выставление нескольких оценок в рамках одного урока за разные формы контроля (виды деятельности). С целью активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, повышения качества изучения и усвоения учебного материала, мотивирования обучающихся к системной работе на протяжении всего урока учитель может оценить несколько видов деятельности обучающихся в рамках одного урока.

6.11. Отметка обучающимся за четверть или полугодие выставляется с учетом выполнения практической части программы (результатов письменных тематических, проверочных, диагностических итоговых работ) и оценки уровня овладения теоретическим содержанием предмета в электронный журнал /дневник за два дня до окончания учебного

периода (четверти, полугодия).

6.12. В целях объективной аттестации обучающихся за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за письменные работы, за работы по обобщению материала, проверочные (контрольные) работы являются приоритетными;

- неудовлетворительные оценки при аттестации за четверть, полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме («незакрытых двоек» не должно быть);

- основанием для промежуточной аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

 - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

 - 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

 - 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

- основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

 - 5-и оценок при нагрузке 1 час в неделю;

 - 7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

 - 9-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

- в случае недостаточности оснований для аттестации, обучающийся считается не аттестованным. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в соответствии с п. 2.14 настоящего Положения.

6.13. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классе и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКР) в 5 классе (в случае, если данный предмет преподается как самостоятельная учебная дисциплина) вводится безотметочное обучение. По данным предметам предусматривается зачётная система. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

6.14. Если обучающийся имеет освобождение от урока физической культуры, но присутствует на уроке и выполняет физические упражнения по заданию учителя (по согласованности с родителем обучающегося), оценивание осуществляется во время урока в соответствии с нормами выставления отметок по данному предмету и с учетом состояния здоровья обучающегося (снижение физических нагрузки);

6.15. Если обучающийся имеет освобождение от практических занятий физической культурой и (или) обоснованно не присутствует на данных уроках, то выставление отметки происходит на основании оценивания выполненных индивидуальных домашних заданий: письменного задания в формате сообщения, реферата, проверочной работы в форме тестирования и (или) ответов на вопросы по теоретическому материалу, изучаемому в курсе учебного предмета. Тема задания определяется учителем физической культуры по программе соответствующего уровня обучения, результатами обучения и возраста обучающегося.

6.16. Контроль успеваемости обучающихся, освобожденных на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, осуществляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность). Оцениваются успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима. Текущее оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2003 г № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной

медицинской группе для занятий физической культурой».

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в школе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации школы.

7.5. Права обучающихся при получении отметки:

- обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением;

- обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки;

- в случае неудовлетворенности обучающегося или его родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3-х дней с момента сообщения об отметке;

- обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска по уважительной причине (более 2-х недель) на тематический контроль, неудовлетворительная отметка в журнал не выставляется. Пропущенные темы обучающийся должен сдать в предложенной учителем форме.

- в случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины отметка в журнал выставляется после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами является болезнь, подтвержденная медицинской справкой, особая семейная ситуация.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка.

7.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в установленной форме в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

(ФИО, год рождения)

а период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную
аттестацию за _____ по образовательной программе _____
(период, класс) (уровень)

общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным
изучением отдельных предметов» г. Калуги

№ п/п	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам: _____
(отсутствует или перечень предметов)

Директор школы

М.П.