Приложение 1 к плану работы

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10

 с углубленным изучением отдельных предметов » г. Калуги,

утвержденному приказом № 76/01-09

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая работа в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги направлена на повышение профессионального мастерства педагогических работников в области освоения инновационных педагогических технологий, организации процесса обучения и воспитания в соответствии с  требованиями ФГОС и ФООП и как результат повышение качества образовательного процесса, обеспечение его направленности на  достижение воспитанниками современных образовательных результатов. При этом в понятие «профессионализм» включаются не только предметные, дидактические, методические, психолого-педагогические знания и умения, но и личностный потенциал педагога, в который входят его убеждения, установки, коммуникативная культура, направленность на творчество, готовность к инновациям.

Методическая работа в школе имеет комплексный и системный характер, что выражается в количестве и разнообразии проводимых образовательных мероприятий, а также в широком охвате всех категорий педагогических работников.

Важнейшими принципами  организации методического сопровождения образовательного процесса школы являются следующие:

 В связи с этим при планировании и проведении  методических мероприятий большое внимание уделяется их форме, тематике, сотрудничеству молодых и опытных педагогов. Предпочтение отдается   практико-ориентированным, интерактивным  формам работы, как наиболее эффективным. Занятия проводятся в режиме диалога и профессиональных дискуссий, теоретические вопросы освещаются в плоскости их практического применения, темы формулируются исходя из проблем, выявленных при посещении уроков и занятий.

Большое значение уделяется диагностической работе, направленной на выявление профессиональных затруднений педагогов, а также самоанализу и самооценке  уровня профессиональной компетентности в вопросах организации современного образовательного процесса.

Эффективной формой работы признано проведение занятий с  малыми (рабочими) группами педагогов и оказание индивидуальной адресной помощи.  Группы формируются по следующим признакам: вновь прибывшие педагоги, педагоги, реализующие образовательные  стандарты, педагоги, находящиеся в условиях перехода на новые образовательные стандарты, педагоги, работающие в рамках федеральных и/или региональных проектах, педагоги, работающие в 5-х классах, методические объединения педагогов и т.п.

**Методической темой школы является** создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

**Цель:** формирование среды педагогического и ученического собщества в условиях реализации ФООП, обеспечивающей повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС

**Задачи:**

1.Повышение эффективности и качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала путем:

* создания условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных сообществах, методических мероприятиях по обмену опытом и лучшими практиками;
* развития мотивации учителей, ориентированной на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, их коррекцией и дальнейшим собственным саморазвитием;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
* активизация работы по выявлению, обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.

2. Освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, для реализации современных требований образования за счет:

* адаптации образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентации обучения на личность учащихся; обеспечения возможности её самораскрытия;
* формирования системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения на всех уровнях обучения;
* создания системы поиска и поддержки одаренных и талантливых детей и осуществления психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся, детей с ОВЗ, в том числе в рамках деятельности опорного образовательного учреждения, ШНОУ «Перспектива», ДСД – школы, за счет внедрения в образовательный процесс ИУП и во внеурочной деятельности;
* совершенствование предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;
* формирования ключевых компетенций и функциональной грамотности;
* обеспечения доступности дополнительного образования, увеличения числа детей в объединениях естественнонаучной и технической направленности.

3. Создания условий для реализации адаптированных образовательных программ, организации инклюзивных форм образования.

4.Обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;

**Структура методической работы представлена в схеме:**

МО учителей естественно-научных дисциплин

Педагогический совет школы

МО учителей социально-экономических дисциплин и ОДНКР

МО учителей русского языка и литературы

Методическое объединение классных руководителей

Методический совет школы

Методические объединения учителей-предметников

**МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, изобразительного искусства и музыки**

Непрерывное повышение квалификации

**Творческие группы учителей, ПОС**

МО учителей иностранных языков

**Направления методической деятельности:**

**Информационно-методическое обеспечение:**

* Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
* информирование о новых требованиях законодательства, ознакомление с содержанием нормативных документов и локальных актов ОО, ознакомление с новыми направлениями в развитии образования, содержанием предметных концепций;

проведение методической службой ОО образовательных мероприятий актуальной тематики;

* активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических методик;
* приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями предметных концепций, современных нормативно-правовых документов в области образования, учебных планов и программ;
* обеспечение педагогических работников методическими материалами по вопросам организации современного образовательного процесса, в т. ч. дистанционного обучения (ссылки на интернет - ресурсы, электронные базы данных, знакомство с обучающимися онлайн-платформами и т.д.);

совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы

* размещение информации о деятельности методической службы на сайте ОО.

**Диагностическо-аналитическое и коррекционное обеспечение:**

* изучение личности и профессиональной деятельности педагогических работников, создание базы данных о педагогических работниках, мониторинг их потребностей;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* изучение и оценка профессиональной готовности педагогов к инновационной деятельности в условиях реализации требований ФГОС и ФООП;
* мониторинг эффективности воспитательной работы, проводимой в ОО, сформированности необходимых личностных качеств обучающихся.

**Методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:**

* внедрение в практику работы педагогов достижений современной педагогической науки через работу с современным законодательством, нормативными документами и локальными актами ОО
* системная работа по проведению педагогами ОО открытых уроков и внеурочных занятий;
* системная работа по проведению преподавателями ОО предметных декад;
* организация системы взаимопосещения педагогами ОО уроков и внеурочных занятий;
* организация работы по прохождению педагогами ОО курсов повышения квалификации, участию в очных и дистационных курсовых подготовках, семинарах, вебинарах, конференциях и других образовательных мероприятиях различного уровня.

**Организационно-педагогическое обеспечение:**

**Развивающее (содержательное) обеспечение**

* совершенствование образовательного пространства в соответствии с требованиями законодательства;
* оптимизация уроков и внеурочных занятий за счёт использования эффективных образовательных технологий, направленных на развитие универсальных компетентностей, умение применять полученные знания на практике (информационно-коммуникативных технологий; технологий проблемного обучения и развития критического мышления; технологии проектной деятельности; технологии сотрудничества; технологии личностно-ориентированного обучения и т.п.);
* повышение качества обучения и воспитания путем внедрения технологий личностно-ориентированного обучения, индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, учета индивидуального прогресса и динамики развития обучающихся;
* организация эффективной системы работы с одаренными;
* организация эффективной системы работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении;
* формирование и развитие исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
* активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

**Формы методической работы**

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

* мониторинг качества знаний учащихся;
* формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.
* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основной школы;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

**Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:**

**Кластеры методической работы**

**Педагогический совет**

**Творческие группы**

**Методические объединения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Ответственные** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **примечания** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность**
 |
| **1.Организационно-педагогическая деятельность****Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.** |
| Анализ методической работы школы. Определение методической темы на 2024 -2025 уч. год  | администрация | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составление плана методической работы школы на 2024 -2025 уч. год | заместитель директора по УВРКучина Н.В. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утверждение состава методического совета  | администрация | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплектование ШМО | администрация | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы | заместитель директора по УВРКучина Н.В. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изучение нормативно-правовых документов  | администрация | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.Работа педагогического совета** |
| 1. Перспективы развития школы: использование инновационных технологий на пути достижений новых образовательных результатов. Задачи нового 2024-2025 учебного года. Август | администрация | 30.08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Развитие профессиональных компетенций педагога: hard skills и soft skills Ноябрь. | администрация |  |  |  | 2.11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Педагогический интенсив Молодые – опытным, опытные - молодым «Межпредметные связи для формирования функциональной грамотности» |  |  |  |  |  |  | 20.12 |  |  |  |  |  |  |
| 4. Внеурочная деятельность и дополнительное образование как составляющая образовательного и воспитательного процесса Март | администрация |  |  |  |  |  |  |  | 18.03 |  |  |  |  |
| 5. Современное образовательное пространство: от программы к конкретным действиям. Итоги учебного года. Май. | администрация  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30.05 |  |  |
| **3.Работа Методического совета школы****Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности** |
| **Заседание 1.**- анализ методической работы за 2023/24 учебный год; - цель и задачи методической работы на 2024/25уч. г.;- план работы на 2024/2025 уч. г.;- экспертиза программ факультативов, курсов по выбору и элективных курсов; программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;- организация и проведение предметных декад;- организация и проведение школьных предметных олимпиад, - организация и проведение мероприятий опорного образовательного учреждения;- организация работы ШНОУ;- изменения в содержании образования (ФГОС НОО, ООО, СОО, реализация ФООП). | заместитель директора по УВРКучина Н.В., Чолахсаева Е.В., Днестрянская Е.Н. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заседание 2**.- подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников; формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ;- совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с низкой мотивацией к учению, детей с девиантным поведением;- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;- выступления педагогического коллектива на научно – практических конференциях;- объективность текущего контроля и промежуточной аттестации («Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации»);-изменения во ФГОС НОО, ООО,СОО, работа по ФООП. | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заседание 3.** - анализ методической работы за 1 - е полугодие;- анализ деятельности ШНОУ за 1 полугодие;- анализ результатов участия школьников в муниципальном, региональном и Всероссийском этапах Всероссийской олимпиады;- состояние работы по повышению квалификации учителей;-промежуточные итоги воспитательной работы;- организация проектной работы. | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **Заседание 4.** - подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся 4-8, 10-х классов, итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (нормативно – правовая база); - организация и подготовка проведения ВПР;- организация работы с детьми группы риска;- организация работы с детьми ОВЗ;- результаты диагностики метапредметных результатов обучающихся; - результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей образовательными услугами; | администрация |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **Заседание 5.** - анализ методической работы за год. Планирование работы на следующий учебный год. - творческие отчѐты педагогов по темам самообразования; - отчет работы творческих групп.  | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **4. Работа методических объединений****Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы** |
| Составление планов работы ШМО  | руководители МО | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию | руководители МО | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **Заседания ШМО (циклограмма)**руководители МО |
| Анализ методической работы школьных методических объединений за 2023-2024 учебный год, планирование работы на 2024-2025 учебный год. | Руководители МО | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация школьного этапа ВОШ |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Анализ входного контроля (результаты входных диагностик), -Анализ результатов исследований по функциональной грамотности- Организация подготовки к ГИА | Руководители МО |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Анализ объективности текущего контроля и промежуточной аттестации. Цель – повышение объективности оценивания. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации»;- Работа по ФООП | Руководители МО |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Анализ воспитательной работыЦель - подтвердить первые итоги реализации рабочих программ воспитания. | Руководители МО |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| - Анализ проектной деятельности. | Руководители МО |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| - Подготовка к проведению ВПР, -Организация промежуточной аттестации школьников, - Организация подготовки к ГИА. | Руководители МО |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |
| - Проведение ВПР;- Организация работы с детьми группы риска и ОВЗ,- Организация подготовки к ГИА | Руководители МО |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |
| - работа с диагностической картой анализа уровня профессиональной компетентности педагогов- Анализ работы МО за год | Руководители МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **Образовательные события в школе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастер-классы «Функциональная грамотность для жизни» | Заместители директора по УВР |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Квест «Наука для профессий и жизни»5 – 9 классы  | Заместитель директора по УВР, школьное научное общество |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастер-классы с родителями. «Живые уроки» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Рождественский концерт (учителя иностранного языка) | Заместитель директора по УВР, МО иностранного языка |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| День науки (функциональная грамотность в основе науки)  | Заместитель директора по УВР, школьное научное общество |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| День функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День Пи | Заместитель директора по УВР, МО учителей физики, математики |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Историко-литературная композиция Все это было в Ленинграде…  | Заместитель директора по УВР, МО учителей русского языка, литературы, истории |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс ГТО как основа физического воспитания | Заместитель директора по УВР, МО учителей физической культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.Психолого-методическое сопровождение педагогов****Цель: Обеспечение комфортной работы педагогических работников** |
| Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | заместитель директора по УВРКучина Н.В. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультация по написанию анализа МО  | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Проведение семинара «Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы». | заместитель директора по УВРКучина Н.В., педагог-психолог |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Тренинг «Составляющие эффективной деятельности педагогов: soft skills. | заместитель директора по УВРКучина Н.В., педагог-психолог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Методическое обеспечение**

**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации** |
| 1. **Курсовая система повышение квалификации**

**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации** |
| Корректировка перспективного плана повышения квалификации  | заместитель директора по УВРКучина Н.В. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составление заявок по прохождению курсов  | заместитель директора по УВРКучина Н.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | руководители МОпедагоги | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | руководители МОпедагоги |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Отчёт о работе по темам самообразования  | руководители МОпедагоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педкадров за 2024 -2025 уч. год | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч .году | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| **2.Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями****Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие****профессиональных навыков молодых учителей** |
| Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | заместитель директора по УВРКучина Н.В.руководители МОпедагоги - наставники |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год | заместитель директора по УВРКучина Н.В.руководители МО |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | руководители МОпедагоги - наставники |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | администрацияруководители МО | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Постоянно действующих семинар для молодых учителей: «Современный урок: задачи и пути их решения» | Администрация, руководители МО |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | администрация |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ результатов посещения уроков | администрация |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | администрация педагоги- наставники |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |
| Собеседование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | руководители МОпедагоги - наставники |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **3. Аттестация педагогических работников****Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории****педагогических работников** |
| Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственнойпедагогической деятельности. Портфолио учителя» | заместитель директора по УВРКучина Н.В.руководители МО |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году | заместитель директора по УВРКучина Н.В.руководители МО |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Издание приказов ОО по аттестации в 2024-2025 учебном году  | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимыхдокументов для прохождения аттестации | руководители МОучителя -предметники |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| **4.Обобщение и распространение опыта работы****Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение****творческой активности учителей** |
| Создание информационной папки о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах и предметных олимпиадах:* муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Мой лучший урок»
* конкурсы профессионального мастерства «Самый классный классный»
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | администрацияруководители МО |  | + |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | заместитель директора по УВРКучина Н.В.руководители МО |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО  | руководители МОучителя - предметники |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Организация обмена опытом:* открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);
* распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.
 | заместитель директора по УВРКучина Н.В. |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **Организация обмена опытом на муниципальном уровне с участием педагогов МБОУ «СОШ №10 с УИОП » г. Калуги.**  |
| **Постоянно действующий семинар для молодых педагогов «Функциональная грамотность: от успешного учителя к успешному ученику»****Занятие № 1** Функциональная грамотность: требование современного образования**Занятие № 2** Навигация по ресурсам для оценки и формирования всех видов функциональной грамотности**Занятие № 3** Межпредметные связи как основа формирования функциональной грамотности**Занятие № 4** Hard SkilIs и soft Skills «учителя будущего»: ключ к успеху | заместители директора по УВР |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Межпредметные связи: перспектива использования в рамках урока иностранного языка  | заместитель директора по УВРКучина Н. В., Жукова Л.В. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Постоянно действующий семинар для педагогов-психологов «Психолого-педагогическое сопровождение детей с миграционной историей»****Занятие 1** Организация деятельности по социальной адаптации детей с миграционной историей **Занятие 2** Методы работы с детьми, имеющими миграционную историю в рамках сопровождения процесса обучения социальной и культурной адаптации **Занятие 3** Оценка успешности психолого-педагогического сопровождения процесса обучения, социальной и культурной адаптации детей с миграционной историей  | заместитель директора по УВРКучина Н. В., педагоги-психологи |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Воспитательная работа в школе – концепция творческого взаимодействия | заместитель директора по ВРМаркина Я.В.,Болдырева И.А. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| «Формирование и развитие функциональной грамотности посредством педагогических технологий и практико ориентированных заданий на уроках информатики» | заместитель директора по УВРКучина Н.В., Ульянова С.А. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повышение мотивации к обучению математики через формирование внутренней позиции школьников | заместитель директора по УВРКучина Н.В., Хахалева М.Н. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Межпредметная интеграция как способ формирования функциональной грамотности | заместитель директора по УВРДнестрянская Е.Н., Архипова Л.В. |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Роль межпредметных связей на уроках русского языка и литературы при формировании гибких навыковРабота с художественным текстом как средство подготовки к сочинению в формате ОГЭ  | заместитель директора по УВРКучина Н.В., Осипова Н.Ю. |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Туристско-краеведческий компонент в урочной и во внеурочной деятельности | заместитель директора по УВРКучина Н.В., Тютенкова О.А. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Применение нестандартных приемов на уроках биологии, способствующих эффективности обучения детей с ОВЗ | заместитель директора по УВРКучина Н.В., учителя химии и биологии |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Креативное мышление на уроках технологии как способ формирования функциональной грамотности | заместитель директора по УВРКучина Н.В., учителя технологии |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 1. Конвергентный подход при формировании функциональной грамотности на уроках2. Финансовая грамотность и дополнительное образование в школе | заместитель директора по УВРКучина Н.В., Гусарова О.Н. |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 1. **Предметные декады**

**Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.** |
| Декада русского языка и литературы, истории, обществознания, географии | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.руководитель МО |  |  |  | 13.11-24.11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декада химии, биологии, физики, астрономии, математики и информатики | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.руководитель МО |  |  |  |  |  |  |  | 4.03-14.03 |  |  |  |  |
| Декада иностранного языка | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.руководитель МО |  |  |  |  | 18.12-22.12. |  |  |  |  |  |  |  |
| Декада физической культуры, технологии | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.руководитель МО |  |  |  |  |  |  | 19.02-25.02 |  |  |  |  |  |
| Декада начальной школы | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.руководитель МО |  |  |  |  |  |  |  |  | 8.04.2023-12.04.2023 |  |  |  |
| Декада профессионального мастерства- день открытых дверей- взаимопосещение уроков- семинар для молодых учителей-семинар для педагогов «Инновационные технологии в современной школе» | заместитель директора по УВР Кучина Н.В., администрация,руководитель МО |  |  |  |  |  |  |  | 21.03-01.04 |  |  |  |  |
| 1. **Обновление содержания образования.**

**Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.** |
| Семинар «Организация работы над индивидуальным проектом на уровне среднего общего образования» | заместитель директора по УВР,руководители проектов |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Семинар «Подготовка педагогических работников к прохождению аттестации» | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.,руководители МО |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Изучение нормативно-правовых документов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО  | администрация | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Практико-ориентированный семинар по теме«Организация деятельности педагога в контекстетребований ФГОС на всех уровнях образования. Реализация принциповпреемственности и развития в обучении». | администрация |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Круглый стол «Реализация апробации ФООП ( Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»)». | администрация |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Анкета для педагога «Выявление профессиональных затруднений» | администрация |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 1. **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**
 |
| ­ Научно-­методическое обеспечение части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. | администрация |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг реализации основных направлений развития в школе | администрация | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.заместитель директора по АХР Сердюкова Л.З.администрация | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Мониторинг независимой оценки качества знаний | администрация | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |