Приложение 1 к плану работы

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10

с углубленным изучением отдельных предметов » г. Калуги,

утвержденному приказом № 76/01-09 от 31.08.2023

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая работа в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги направлена на повышение профессионального мастерства педагогических работников в области освоения инновационных педагогических технологий, организации процесса обучения и воспитания в соответствии с  требованиями ФГОС и ФООП и как результат повышение качества образовательного процесса, обеспечение его направленности на  достижение воспитанниками современных образовательных результатов. При этом в понятие «профессионализм» включаются не только предметные, дидактические, методические, психолого-педагогические знания и умения, но и личностный потенциал педагога, в который входят его убеждения, установки, коммуникативная культура, направленность на творчество, готовность к инновациям.

Методическая работа в школе имеет комплексный и системный характер, что выражается в количестве и разнообразии проводимых образовательных мероприятий, а также в широком охвате всех категорий педагогических работников.

Важнейшими принципами  организации методического сопровождения образовательного процесса школы являются следующие:

В связи с этим при планировании и проведении  методических мероприятий большое внимание уделяется их форме, тематике, сотрудничеству молодых и опытных педагогов. Предпочтение отдается   практико-ориентированным, интерактивным  формам работы, как наиболее эффективным. Занятия проводятся в режиме диалога и профессиональных дискуссий, теоретические вопросы освещаются в плоскости их практического применения, темы формулируются исходя из проблем, выявленных при посещении уроков и занятий.

Большое значение уделяется диагностической работе, направленной на выявление профессиональных затруднений педагогов, а также самоанализу и самооценке  уровня профессиональной компетентности в вопросах организации современного образовательного процесса.

Эффективной формой работы признано проведение занятий с  малыми (рабочими) группами педагогов и оказание индивидуальной адресной помощи.  Группы формируются по следующим признакам: вновь прибывшие педагоги, педагоги, реализующие образовательные  стандарты, педагоги, находящиеся в условиях перехода на новые образовательные стандарты, педагоги, работающие в рамках федеральных и/или региональных проектах, педагоги, работающие в 5-х классах, методические объединения педагогов и т.п.

**Методической темой школы является** «Образовательная среда как условие и ресурс развития педагогического коллектива и ученического сообщества в условиях реализации ФООП».

.

**Цель:** формирование среды педагогического и ученического собщества в условиях реализации ФООП, обеспечивающей повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС

**Задачи:**

* Повышение эффективности и качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала путем:
* создания условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных сообществах, методических мероприятиях по обмену опытом и лучшими практиками;

- развития мотивации учителей, ориентированной на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, их коррекцией и дальнейшим собственным саморазвитием.

2. Освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, для реализации современных требований образования за счет:

- адаптации образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентации обучения на личность учащихся; обеспечения возможности её самораскрытия;

- формирования системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения на всех уровнях обучения;

- создания системы поиска и поддержки одаренных и талантливых детей и осуществления психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся, детей с ОВЗ, в том числе в рамках деятельности РИП, ШНОУ «Перспектива», ДСД – школы, за счет внедрения в образовательный процесс ИУП и во внеурочной деятельности;

- совершенствование предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;

- формирования ключевых компетенций и функциональной грамотности;

- обеспечения доступности дополнительного образования, увеличения числа детей в объединениях естественнонаучной и технической направленности;

3. Создания условий для реализации адаптированных образовательных программ, организации инклюзивных форм образования.

4.Обобщения и распространения позитивного опыта, полученного в период дистанционного обучения, обеспечение использования в образовательном процессе электронных (цифровых) образовательных ресурсов, интерактивных форм обучения.

**Структура методической работы представлена в схеме:**

Педагогический совет школы

МО учителей социально-экономических дисциплин и ОДНКР

МО учителей естественно-научных дисциплин

МО учителей русского языка и литературы

Методическое объединение классных руководителей

Методические объединения учителей-предметников

Методический совет школы

**МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, изобразительного искусства и музыки**

Непрерывное повышение квалификации

**Творческие группы учителей, ПОС**

МО учителей иностранных языков

**Направления методической деятельности:**

**Информационно-методическое обеспечение:**

* Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
* информирование о новых требованиях законодательства, ознакомление с содержанием нормативных документов и локальных актов ОО, ознакомление с новыми направлениями в развитии образования, содержанием предметных концепций;

проведение методической службой ОО образовательных мероприятий актуальной тематики;

* активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических
* приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями предметных концепций, современных  нормативно-правовых документов в области образования, учебных планов и программ;
* обеспечение педагогических работников методическими материалами по вопросам организации современного  образовательного процесса, в т. ч. дистанционного обучения (ссылки на интернет - ресурсы, электронные  базы  данных, знакомство с обучающимися онлайн-платформами и т.д.);

совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы

* размещение информации о деятельности методической службы на сайте ОО.

**Диагностическо-аналитическое и коррекционное обеспечение:**

* изучение личности и профессиональной деятельности педагогических работников, создание базы данных о педагогических работниках, мониторинг их потребностей;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* изучение и оценка профессиональной готовности педагогов к инновационной деятельности в условиях реализации требований ФГОС и ФООП;
* мониторинг эффективности воспитательной работы, проводимой в ОО, сформированности необходимых личностных качеств обучающихся.

**Методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:**

* внедрение в практику работы педагогов достижений современной педагогической науки через работу с современным законодательством, нормативными документами и локальными актами ОО
* системная работа по проведению педагогами ОО открытых уроков и внеурочных занятий;
* системная работа по проведению преподавателями ОО предметных декад;
* организация системы взаимопосещения педагогами ОО уроков и внеурочных занятий;
* организация работы по прохождению педагогами ОО курсов повышения квалификации, участию в очных и дистационных курсовых подготовках, семинарах, вебинарах, конференциях и других образовательных мероприятиях различного уровня.

**Организационно-педагогическое обеспечение:**

**Развивающее (содержательное) обеспечение**

* совершенствование образовательного пространства в соответствии с требованиями законодательства;
* оптимизация уроков и внеурочных занятий  за счёт использования эффективных образовательных технологий, направленных на развитие универсальных компетентностей, умение применять полученные знания на практике (информационно-коммуникативных  технологий;  технологий проблемного обучения и развития критического мышления; технологии проектной деятельности; технологии сотрудничества; технологии личностно-ориентированного обучения и т.п.);
* повышение качества обучения и воспитания путем внедрения технологий личностно-ориентированного обучения, индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, учета индивидуального прогресса и динамики развития обучающихся;
* организация эффективной системы работы с одаренными;
* организация эффективной системы  работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении;
* формирование и развитие исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
* активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

**Формы методической работы**

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

* мониторинг качества знаний учащихся;
* формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.
* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основной школы;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

**Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:**

**Кластеры методической работы**

**Педагогический совет**

**Творческие группы**

**Методические объединения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Ответственные** | **8** | | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **примечания** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Организационно-педагогическая деятельность**  **Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ методической работы школы. Определение методической темы на 2022 -2023 уч. год | администрация | + |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составление плана методической работы школы на 2023 -2024 уч. год | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. | + |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утверждение состава методического совета | администрация | + |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплектование ШМО | администрация | + |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. | + |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изучение нормативно-правовых документов | администрация | + |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.Работа педагогического совета** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Перспективы развития школы в условиях реализации ФООП. Задачи нового 2023-2024 учебного года. Август | администрация | 30.08 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Моделирование условий для достижения выпускниками уровня функциональной грамотности. Образовательная среда, которую мы создаем. Ноябрь. | администрация |  | |  |  | 2.11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Педагогический интенсив «Межпредметные связи для формирования функциональной грамотности» |  |  | |  |  |  |  | 20.12 |  |  |  |  |  |  |
| 4. Моделирование воспитательного пространства развития личности Март | администрация |  | |  |  |  |  |  |  | 18.03 |  |  |  |  |
| 5. Современное образовательное пространство: от программы к конкретным действиям. Итоги учебного года. Май. | администрация |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 30.05 |  |  |
| **3.Работа Методического совета школы**  **Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заседание 1.**  - анализ методической работы за 2022/23 учебный год;  - цель и задачи методической работы на 2023/24 уч. г.;  - план работы на 2023/2024 уч. г.;  - экспертиза программ факультативов, курсов по выбору и элективных курсов; программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;  - организация и проведение предметных декад;  - организация и проведение школьных предметных олимпиад,  - организация и проведение мероприятий опорного образовательного учреждения;  - организация работы ШНОУ;  - изменения в содержании образования (ФГОС НОО, ООО, СОО, реализация ФООП). | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., Чолахсаева Е.В., Днестрянская Е.Н. | + | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заседание 2**.  - подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников; формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ;  - совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с низкой мотивацией к учению, детей с девиантным поведением;  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;  - выступления педагогического коллектива на научно – практических конференциях;  - объективность текущего контроля и промежуточной аттестации («Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации»);  -изменения во ФГОС НОО, ООО,СОО, работа по ФООП. | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заседание 3.**  - анализ методической работы за 1 - е полугодие;  - анализ деятельности ШНОУ за 1 полугодие;  - анализ результатов участия школьников в муниципальном, региональном и Всероссийском этапах Всероссийской олимпиады;  - состояние работы по повышению квалификации учителей;  -промежуточные итоги воспитательной работы;  - организация проектной работы. | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **Заседание 4.**  - подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся 4-8, 10-х классов, итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (нормативно – правовая база);  - организация и подготовка проведения ВПР;  - организация работы с детьми группы риска;  - организация работы с детьми ОВЗ;  - результаты диагностики метапредметных результатов обучающихся;  - результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей образовательными услугами; | администрация |  | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **Заседание 5.**  - анализ методической работы за год. Планирование работы на следующий учебный год.  - творческие отчѐты педагогов по темам самообразования;  - отчет работы творческих групп. | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **4. Работа методических объединений**  **Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы** | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление планов работы ШМО | руководители МО | + | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию | руководители МО | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **Заседания ШМО (циклограмма)**  руководители МО | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ методической работы школьных методических объединений за 2022-2023 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год. | Руководители МО | + | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация школьного этапа ВОШ |  |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Анализ входного контроля (результаты входных диагностик),  -Анализ результатов исследований по функциональной грамотности  - Организация подготовки к ГИА | Руководители МО |  | |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Анализ объективности текущего контроля и промежуточной аттестации.  Цель – повышение объективности оценивания.  «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации»;  - Работа по ФООП | Руководители МО |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Анализ воспитательной работы  Цель - подтвердить первые итоги реализации рабочих программ воспитания. | Руководители МО |  | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| - Анализ проектной деятельности. | Руководители МО |  | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| - Подготовка к проведению ВПР,  -Организация промежуточной аттестации школьников,  - Организация подготовки к ГИА. | Руководители МО | + | | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| - Проведение ВПР;  - Организация работы с детьми группы риска и ОВЗ,  - Организация подготовки к ГИА | Руководители МО |  | | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| - работа с диагностической картой анализа уровня профессиональной компетентности педагогов  - Анализ работы МО за год | Руководители МО |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **Образовательные события в школе** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастер-классы «Функциональная грамотность для жизни» | Заместители директора по УВР |  | |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Круглый стол «Глобальные компетенции: потребности безграничны, ресурсы ограничены» | Заместитель директора по УВР, школьное научное общество |  | |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рождественский концерт (учителя иностранного языка) | Заместитель директора по УВР, МО иностранного языка |  | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| День науки (функциональная грамотность в основе науки) | Заместитель директора по УВР, школьное научное общество |  | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| День функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР |  | |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День Пи | Заместитель директора по УВР, МО учителей физики, математики |  | |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Историко-литературная композиция Все это было в Ленинграде… К 80-летию снятия Блокады | Заместитель директора по УВР, МО учителей русского языка, литературы, истории |  | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс ГТО как основа физического воспитания | Заместитель директора по УВР, МО учителей физической культуры |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Квест-игра «Веселые рассказы Никола Носова», посвященная 115-летию Н. Носова | Заместитель директора по УВР, МО учителей начальной школы |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.Психолого-методическое сопровождение педагогов**  **Цель: Обеспечение комфортной работы педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. | + | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультация по написанию анализа МО | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Проведение семинара «Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы». | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., педагог-психолог |  | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Тренинг «Составляющие эффективной деятельности педагогов» | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., педагог-психолог |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Методическое обеспечение**   **Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Курсовая система повышение квалификации**   **Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации** | | | | | | | | | | | | | | |
| Корректировка перспективного плана повышения квалификации | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. | + | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составление заявок по прохождению курсов | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | руководители МО  педагоги | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | руководители МО  педагоги |  | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Отчёт о работе по темам самообразования | руководители МО  педагоги |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педкадров за 2023 -2024 уч. год | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч .году | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| **2.Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**  **Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие**  **профессиональных навыков молодых учителей** | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В.  руководители МО  педагоги - наставники |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В.  руководители МО |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | руководители МО  педагоги - наставники |  | | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | администрация  руководители МО | + | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Постоянно действующих семинар для молодых учителей: «Современный урок: задачи и пути их решения» | Администрация, руководители МО |  | |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | администрация |  | |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ результатов посещения уроков | администрация |  | |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | администрация  педагоги- наставники |  | |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |
| Собеседование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | руководители МО  педагоги - наставники |  | | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **3. Аттестация педагогических работников**  **Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории**  **педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной  педагогической деятельности. Портфолио учителя» | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В.  руководители МО |  | |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В.  руководители МО |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Издание приказов ОО по аттестации в 2023-2024 учебном году | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых  документов для прохождения аттестации | руководители МО  учителя -предметники |  | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| **4.Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение**  **творческой активности учителей** | | | | | | | | | | | | | | |
| Создание информационной папки о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах и предметных олимпиадах:   * муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Мой лучший урок» * конкурсы профессионального мастерства «Самый классный классный» * Интернет-конкурсы разного уровня. | администрация  руководители МО |  | | + |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В.  руководители МО |  | | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | руководители МО  учителя - предметники |  | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Организация обмена опытом:   * открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); * распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В. |  | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **Организация обмена опытом на муниципальном уровне с участием педагогов МБОУ «СОШ №10 с УИОП » г. Калуги.** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Методический продукт для заместителей директоров «Модели наставничества и индивидуальные программы развития для персонифицированной поддержки профессионального роста педагога» август  2. Семинар для руководителей методических объединений «Актуализация межпредметных связей как средство формирования функциональной грамотности» март | заместители директора по УВР | + | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3.Семинар для учителей иностранного языка «Билингвальный урок как способ формирования социокультурной компетенции» ноябрь | заместитель директора по УВР  Кучина Н. В., Жукова Л.В. |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Для педагогов-психологов «Значение психолого-педагогической компетентности в эффективном осуществлении и достижении результатов педагогической деятельности» октябрь | заместитель директора по УВР  Кучина Н. В., педагог-психолог |  | |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Семинар для мо классных руководителей «Роль конкурсного движения в самореализации и раскрытии творческого потенциала классного руководителя и учащихся» апрель | заместитель директора по ВР  Маркина Я.В.,  Болдырева И.А. |  | |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 6. Для педагогов-библиотекарей «Библиотечный урок как форма реализации образовательного события для формирования читательской компетенции школьников» декабрь | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., Трункина Н.В. |  | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Семинар для учителей математики, физики, информатики «Формирование и развитие функциональной грамотности посредством педагогических технологий и практико ориентированных заданий на уроках естественно-научного цикла» февраль | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., Хахалева М.Н. |  | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 8. Семинар для учителей начальных классов «Бинарный урок как форма организации образовательного пространства» февраль | заместитель директора по УВР  Днестрянская Е.Н., Архипова Л.В. |  | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 9.Семинар для учителей русского языка «Идем к успеху вместе: школа без ШНОР» сентябрь | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., Осипова Н.Ю. |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.Семинар для учителей истории «Анализ методической литературы по финансовой грамотности» ноябрь  11. Семинар для учителей истории «Приемы и формы реализации финансовой грамотности в 5-9 классах» март | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., Осипова Н.Ю. |  | |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 12. Семинар для учителей физической культуры «Что выбираешь ты? Из опыта работы по формированию здорового образа жизни в рамках урочной и внеурочной деятельности» | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., Тютенкова О.А. |  | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Семинар для учителей технологии «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции обучающихся в современном мире» апрель | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., Тютенкова О.А., Сергеев Е.В. |  | |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 14. Семинар для молодых педагогов «Нетворкинг: шаги молодого педагога к профессионализму (методические ресурсы в становлении молодого педагога)» февраль  15. Семинар для молодых педагогов «Модели наставничества для персонифицированной поддержки профессионального роста молодого педагога» март | заместитель директора по УВР  Кучина Н.В., администрация. |  | |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 1. **Предметные декады**   **Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Декада русского языка и литературы, истории, обществознания, географии | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.  руководитель МО |  | |  |  | 13.11-24.11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декада химии, биологии, физики, астрономии, математики и информатики | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.  руководитель МО |  | |  |  |  |  |  |  | 4.03-14.03 |  |  |  |  |
| Декада иностранного языка | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.  руководитель МО |  | |  |  |  | 18.12-22.12. |  |  |  |  |  |  |  |
| Декада физической культуры, технологии | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.  руководитель МО |  | |  |  |  |  |  | 19.02-25.02 |  |  |  |  |  |
| Декада начальной школы | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.  руководитель МО |  | |  |  |  |  |  |  |  | 8.04.2023-12.04.2023 |  |  |  |
| Декада профессионального мастерства  - день открытых дверей  - взаимопосещение уроков  - семинар для молодых учителей  -семинар для педагогов «Инновационные технологии в современной школе» | заместитель директора по УВР Кучина Н.В., администрация,  руководитель МО |  | |  |  |  |  |  |  | 21.03-01.04 |  |  |  |  |
| 1. **Обновление содержания образования.**   **Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Семинар «Организация работы над индивидуальным проектом на уровне среднего общего образования» | заместитель директора по УВР,  руководители проектов |  | | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Семинар «Подготовка педагогических работников к прохождению аттестации» | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.,  руководители МО |  | |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Изучение нормативно-правовых документов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | администрация | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Практико-ориентированный семинар по теме  «Организация деятельности педагога в контексте  требований ФГОС на всех уровнях образования. Реализация принципов  преемственности и развития в обучении». | администрация |  | |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Круглый стол «Реализация апробации ФООП ( Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»)». | администрация |  | |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Анкета для педагога «Выявление профессиональных затруднений» | администрация |  | |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 1. **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| ­ Научно-­методическое обеспечение части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. | администрация |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг реализации основных направлений развития в школе | администрация | + | |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе | заместитель директора по УВР Кучина Н.В.  заместитель директора по АХР Сердюкова Л.З.  администрация | + | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Мониторинг независимой оценки качества знаний | администрация | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |